

Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

**Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale
sottoscritto in data 24 aprile 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL
e gli aggiornamenti della normativa al 26/08/2021**

- Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;
- condivisi i principi del Protocollo nazionale;
- considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;
- valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;
- considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;
- ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

la società cooperativa sociale SOLE onlus, p.i. 02968300133, con sede legale in Lomazzo (CO), via Graffignana 13/a e sedi operative in Lomazzo (CO), via del Monivasco 15, in Lomazzo (CO), via del Roccolo 10 e in Dubino (SO), via della Torre 5/a

assume

il presente **Protocollo aziendale di regolamentazione** quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 24 aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, integrato con la normativa aggiornata al 26 agosto 2021.

1. Premessa

Coop SOLE segnala che l'obbligo vaccinale per Covid19 è da ritenersi tale solo per dipendenti e collaboratori rientranti nella categoria degli operatori sanitari e che per ogni altra persona non c'è al momento nessun obbligo, né di tipo vaccinale né di "green pass".

A questo proposito si evidenzia che Coop SOLE non ha titolo per richiedere né lo stato vaccinale delle persone né il possesso del "green pass", e che si adegua semplicemente ad eventuali richieste normative o informative dell'ATS e/o delle Autorità competenti.

Si sollecitano comunque tutte le persone che hanno accesso ai locali della cooperativa a rispettare le normative e il presente protocollo.

Poiché le evidenze scientifiche attuali non consentono di ritenere nemmeno le persone vaccinate totalmente protette e non escludono nemmeno per loro la possibilità di essere contagiose, il presente protocollo e le norme di comportamento devono essere rispettati sia dalle persone vaccinate che da quelle non vaccinate, in quanto tutte possono essere portatrici - sintomatiche o asintomatiche - del virus in oggetto.

2. Informazione

Coop SOLE deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo **Coop SOLE** si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (utenti, fornitori, ecc), attraverso apposita informativa, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in cooperativa, tenendo conto delle specifiche mansioni e dei contesti lavorativi e sottolineando per i lavoratori la necessità di attenersi al corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI). L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) *Informazione preventiva*

Coop SOLE porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono, occasionalmente o sistematicamente, ad entrare nei locali della cooperativa, una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente Protocollo.

b) *Informazione all'entrata*

Nessuno potrà entrare nei locali della cooperativa se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in cooperativa si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata vengono affissi e/o consegnati depliant contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Azienda.

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in cooperativa in presenza di febbre >37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter avere accesso ai locali o di poter permanere in cooperativa e di doverlo dichiarare tempestivamente quando, anche dopo l'accesso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi correlati al Covid-19, temperatura, ecc) per cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare l'Autorità sanitaria;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cooperativa (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

c) *Informazione ai terzi*

Coop SOLE darà adeguata informazione ai terzi dei contenuti del presente Protocollo aziendale per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con una nota informativa. Laddove possibile ne anticiperà il contenuto rispetto all'arrivo presso la sede di Coop SOLE.

La nota informativa avrà il medesimo contenuto di quella consegnata o, comunque, resa disponibile all'ingresso dell'Azienda, e con l'ingresso in cooperativa si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

d) *Informazione in cooperativa*

Coop SOLE colloca, nei luoghi maggiormente frequentati, *depliant* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono espone nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici e in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.

3. Modalità di ingresso e di comportamento in Cooperativa

a) Controllo della temperatura

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà $>37,5^\circ$, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno tenere scrupolosamente la mascherina ben indossata, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

La stessa modalità di controllo della temperatura con le relative conseguenze verrà attuata nei confronti di chi chiede di accedere ai locali aziendali.

Viene attuata una deroga per i pazienti minori e disabili, per i quali i genitori/tutori si assumono la responsabilità di verificare la temperatura e lo stato di salute, nonché eventuali contatti con pazienti sintomatici, prima dell'ingresso in cooperativa.

Rispetto della privacy

Coop SOLE esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

b) Richiesta di informazioni

Coop SOLE informa preventivamente il personale, l'utenza e i terzi che debbano fare ingresso in cooperativa, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti diretti con soggetti risultati positivi al Covid-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Autorità. In particolare, per quanto riguarda gli Utenti minori di età, poiché si tratta di persone che accedono continuamente a prestazioni ambulatoriali prestabili, si segnala che è compito e responsabilità dei genitori/tutori verificare prima di accedere ai locali di coop SOLE che:

- non ha avuto contatti con pazienti Covid-sintomatici dall'ultimo accesso nei locali;
- non ha temperatura corporea $> 37,5^\circ$ e sintomi correlabili al Covid-19.

Il ritorno in Cooperativa di lavoratori, utenti o terzi risultati in precedenza positivi al Covid-19 avverrà solamente a fronte di preventiva comunicazione che riporti una certificazione medica attestante la presenza di tampone negativo ("avvenuta negativizzazione" del tampone) secondo le procedure in uso presso il dipartimento di prevenzione territoriale competente.

Il rientro dopo assenze per malattia sarà ammesso solo in presenza di certificazione medica che dichiari esplicitamente che l'assenza non era dovuta a Covid-19; diversamente sarà necessaria certificazione di tampone negativo.

Al rientro da periodi di assenza superiore a tre giorni per cause diverse da malattia e infortunio (a titolo esemplificativo: per vacanza, ferie, chiusura estiva/invernale del Centro Arcobaleno), sia il personale che l'utenza dovrà autocertificare di:

- non avere avuto contatti con pazienti Covid-sintomatici nei giorni di assenza;
- non avere avuto temperatura corporea $> 37,5^\circ$ e sintomi correlabili al Covid-19;
- non provenire da zone a rischio Covid-19, così come definite dalle Autorità;

a tal fine coop SOLE mette a disposizione un modulo di autocertificazione.

Nel caso in cui il soggetto rientri invece in uno o più dei casi sopraindicati, l'accesso/rientro in cooperativa potrà avvenire solo in presenza di certificazione medica che dichiari esplicitamente che l'assenza non era dovuta a Covid-19; diversamente sarà necessaria certificazione di tampone negativo.

La stessa procedura verrà utilizzata per le richieste di presa in carico di nuovi Utenti, che deve essere comunque commisurata alla capacità organizzativa di coop SOLE e secondo quanto previsto dalla procedura aziendale relativa alle liste di attesa.

Coop SOLE offrirà la massima collaborazione in presenza di ulteriori misure aggiuntive che verranno eventualmente disposte dalle Autorità sul fronte sanitario.

c) *Mobilità delle persone dentro i luoghi di lavoro*

Coop SOLE, valutata l'organizzazione aziendale, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei locali, dispone quanto segue:

- dipendenti: limitare gli spostamenti alle strette necessità, utilizzando la mascherina e mantenendo attenzione costante al distanziamento. Per le comunicazioni con i caregiver, evitare di sostare in sala d'attesa, utilizzando preferibilmente telefono, whatsapp o e-mail;
- caregiver e terzi eventualmente presenti in azienda: divieto assoluto di spostarsi dalla sala di attesa, fatto salvo l'utilizzo dei servizi igienici, ai quali si può accedere singolarmente.

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. **Coop SOLE**, identificati gli spazi comuni, adotta il seguente protocollo, volto ad evitare flussi o aggregazioni di persone:

- sala di attesa: è consentito l'accesso alla cooperativa e quindi alla sala di attesa ad un massimo di 2 utenti per volta, accompagnati da un solo caregiver ciascuno; tutti coloro che accedono (ad esclusione dei minori di 6 anni e dei soggetti disabili) devono essere dotati di mascherina; tutti devono mantenere la distanza interpersonale finché sono all'interno dei locali di Coop SOLE. Quando l'utente è entrato in terapia, il caregiver può restare in sala di attesa solo se rigorosamente distanziato e se sono presenti complessivamente al massimo due persone, altrimenti deve attendere all'esterno;
- servizi igienici/antibagno: è consentito l'accesso ad una sola persona per volta; obbligo di lavarsi accuratamente le mani prima di uscire;
- spogliatoi personale: è consentito l'accesso ad una sola persona per volta; obbligo di lavarsi accuratamente le mani prima di uscire.

d) *Ingressi*

L'accesso ai locali di Coop SOLE è comunque - da sempre - consentito esclusivamente al personale nell'orario di lavoro e ai terzi (utenti, fornitori, ecc) esclusivamente su appuntamento.

Come ulteriore misura di precauzione, il protocollo Covid-19 prevede l'accesso ai locali della cooperativa con il mantenimento del distanziamento minimo di un metro per tutti; per i terzi (utenti, fornitori, ecc) l'accesso è consentito - sempre su appuntamento - ad una persona per volta (per gli utenti è ammessa la presenza di un solo caregiver).

Tutti coloro che accedono (ad esclusione dei minori di 6 anni e dei soggetti disabili) devono essere dotati di mascherina e mantenere la distanza interpersonale di un metro finché sono all'interno dei locali di Coop SOLE, senza spostarsi dalla sala di attesa (ad eccezione dei pazienti autorizzati ad accedere alle sale terapia), salvo specifica autorizzazione della Direzione.

Non è ammessa la presenza in sala di attesa a più di due utenti, rigorosamente distanziati di almeno un metro e provvisti di mascherina.

e) *Interventi domiciliari*

In occasione degli interventi domiciliari, da parte dell'Utente e - se minore - da parte dei suoi familiari, viene assunta la responsabilità di verificare la temperatura e lo stato di salute, nonché eventuali contatti con pazienti sintomatici, prima dell'inizio della prestazione. In caso di temperatura superiore ai 37,5° e/o con la presenza di sintomi riconducibili a Covid19 o in caso di presenza di conviventi positivi o di contatti stretti con soggetti positivi, va immediatamente comunicata la situazione a coop SOLE e sospesa l'incontro.

La ripresa degli appuntamenti domiciliari sospesi potrà avvenire nel rispetto di quanto segue:

- per utenti risultati in precedenza positivi al Covid-19 a fronte di preventiva comunicazione che riporti una certificazione medica attestante la presenza di tampone negativo ("avvenuta

negativizzazione” del tampone) secondo le procedure in uso presso il dipartimento di prevenzione territoriale competente;

- per utenti che hanno sospeso gli interventi domiciliari per malattia, la ripresa sarà subordinata alla presentazione di certificazione medica che dichiari esplicitamente che l'assenza non era dovuta a Covid-19; diversamente sarà necessaria certificazione di tampone negativo.
- per utenti che hanno sospeso gli interventi domiciliari per un periodo superiore a tre giorni per cause diverse da malattia e infortunio (a titolo esemplificativo: per vacanza, ferie, chiusura estiva/invernale del Centro Arcobaleno), la ripresa sarà subordinata alla autocertificazione di:
 - non avere avuto contatti con pazienti Covid-sintomatici nei giorni di assenza;
 - non avere avuto temperatura corporea $> 37,5^{\circ}$ e sintomi correlabili al Covid-19;
 - non provenire da zone a rischio Covid-19, così come definite dalle Autorità;a tal fine coop SOLE mette a disposizione un modulo di autocertificazione.

Nel caso in cui il soggetto rientri invece in uno o più dei casi sopraindicati, la ripresa degli incontri potrà avvenire solo in presenza di certificazione medica che dichiari esplicitamente che l'assenza non era dovuta a Covid-19; diversamente sarà necessaria certificazione di tampone negativo.

4. Modalità di accesso dei fornitori esterni

Laddove l'erogazione della fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali aziendali, o nel caso di appalti, Coop SOLE deve informare preventivamente tutti gli appaltatori/fornitori sul protocollo e sulle procedure attive in azienda, vigilando contestualmente sul rispetto integrale di tali disposizioni anche da parte di tutti i lavoratori che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale.

a) Comunicazione della procedura d'ingresso e comportamento all'interno dell'Azienda

Coop SOLE si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica.

Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque prima dell'ingresso in cooperativa (o in alternativa affissa all'esterno dei locali), una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

b) Procedura di ingresso

Coop SOLE informa preventivamente i fornitori e tutte le persone terze che debbano fare ingresso in cooperativa, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Autorità.

Coop SOLE, tenuto conto della propria organizzazione, indica le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

Il fornitore o qualunque persona terza autorizzata all'accesso nei locali aziendali, prima dell'accesso dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai $37,5^{\circ}$, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno tenere ben indossata la mascherina, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Nel caso lavoratori di terzi che operino nei locali aziendali e risultassero positivi, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente e insieme collaboreranno con l'autorità sanitaria.

Rispetto della privacy

Coop SOLE esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

c) Comportamento nella fase di scarico/carico

Coop SOLE, tenuto conto della propria organizzazione, indica le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in cooperativa.

- per fornitori con accesso ai locali riabilitativi:
accedono esclusivamente alla sala di attesa dopo l'esecuzione della procedura di cui al punto 3.b), provvisti di mascherina, senza possibilità di accedere ad altri spazi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale; nel caso in cui la presenza di altri soggetti in sala di attesa non permetta il distanziamento, prima di procedere al carico/scarico del materiale, attendono la loro uscita dai locali;
- per fornitori della "Bottega del SOLE":
accedono esclusivamente al negozio dall'ingresso in via del Roccolo 10 dopo l'esecuzione della procedura di cui al punto 3.b), provvisti di mascherina, senza possibilità di accedere ad altri spazi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale; nel caso di presenza di clienti, prima di procedere al carico/scarico del materiale, attendono la loro uscita dai locali.

d) Accesso agli uffici

Coop SOLE organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando le modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea in presenza, si deve mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;

e) Accesso ai servizi igienici

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici ai fornitori o ai terzi autorizzati all'ingresso nei locali aziendali, nell'impossibilità di riservare servizi dedicati ovvero di installarne di appositi, **Coop SOLE** autorizza l'accesso ai servizi igienici riservati all'utenza, impegnandosi all'immediata pulizia successiva all'utilizzo.

f) Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro

Coop SOLE non gestisce direttamente servizi di trasporto; nel caso dovesse gestirli in futuro, garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale e la presenza sui mezzi di erogatori di gel per la pulizia delle mani.

g) Appalti endoaziendali

Coop SOLE non si avvale di appalti endoaziendali. Nel caso dovesse avvalersene in futuro, comunicherà preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale dovranno essere garantiti dall'appaltatore. L'appaltatore e l'appaltante potranno elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali. **Coop SOLE** si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

5. Pulizia e sanificazione in cooperativa

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. **Coop SOLE** per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute.

Con riferimento alla **pulizia**, ferma la pulizia generale giornaliera ordinaria, si dispone quanto segue:

a) Locali

Pulizia serale accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (a base alcolica o di cloro), arieggiando successivamente gli ambienti.

b) Attrezzature di lavoro condiviso (computer, tastiere, video, sedie, piano di lavoro, maniglie, armadi, ecc)

Pulizia serale con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (a base alcolica o di cloro), arieggiando successivamente gli ambienti;

pulizia infragiornaliera **ad ogni cambio turno**, consistente nella pulizia e disinfezione delle superfici di lavoro e dei giochi utilizzati, nonché delle maniglie delle porte delle stanze utilizzate, arieggiando successivamente i locali.

c) Attrezzature di lavoro condivise (centrali di manovra, dispositivi di comando, ecc...)

Pulizia serale con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (a base alcolica o di cloro).

d) Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori,

Coop SOLE dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (sala attesa, erogatori automatici, ecc...) e delle installazioni (porte, incluse quella di ingresso e quella condominiale, finestre, maniglie, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto.

E' necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Pulizia serale con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (a base alcolica o di cloro), arieggiando successivamente gli ambienti;

pulizia infragiornaliera **ad ogni cambio turno**, consistente nella pulizia e disinfezione delle superfici di appoggio (bancone segreteria, tavolini, ...), e delle maniglie di porte e finestre, arieggiando successivamente i locali.

Sanificazione

Coop SOLE procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, nelle seguenti occasioni:

a) presenza di una persona con COVID-19 confermato;

b) quotidianamente, ogni sera;

al di fuori di quanto previsto ai punti a) e b), ogni qualvolta si verificano spandimenti evidenti e/o procedure con emissione di aerosol.

Coop SOLE assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

Coop SOLE valuterà, in caso di sanificazione che necessitino la chiusura del centro Arcobaleno, il ricorso agli ammortizzatori sociali, al fine di garantirne una maggiore efficacia, in assenza di personale.

Dispositivo di sanificazione ambientale

Coop SOLE utilizza in entrambe le proprie sedi un dispositivo a perossido di idrogeno che consente la presenza di persone e rende l'aria stessa un agente sanificante attivo, con efficacia certificata dal riconoscimento di Dispositivo Medico di classe 1 – CE.

SOLE scs

P.I. 02968300133

Sedi operative:

CENTRO ARCOBALENO Via del Monivasco 15 - 22074 Lomazzo (CO)

C'ENTRO ARCOBALENO Via della torre 5/a - 23015 Dubino (SO)

Sede legale: Via Graffignana 13/a – 22074 Lomazzo (CO)

mail: info@coopsole-onlus.it sito web: www.coopsole-onlus.it

Recapiti e contatti:

tel. 02 89367256 - cell. 392 5343331

tel. 0342 1902650 - cell. 392 5343331

6. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di pulizia a cui tutto il personale (dipendenti e collaboratori) deve attenersi.

Coop SOLE ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel: essendo facilmente raggiungibili i servizi igienici, la prima opzione rimane quella di lavarsi accuratamente le mani secondo le direttive del Ministero.

Per eventuali emergenze Coop SOLE mette a disposizione in alcuni ambienti (sala attesa, uffici, servizi igienici, negozio) i distributori di gel per le mani.

In prossimità dei distributori è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani **in caso di impossibilità all'utilizzo dell'igienizzazione con acqua e sapone.**

7. Dispositivi di protezione individuale

L'individuazione dei DPI idonei deriva da una specifica valutazione dei rischi e dalla mappatura delle attività svolte.

A seguito di tale valutazione si ritiene indispensabile l'utilizzo della mascherina per il personale riabilitativo durante l'attività in sala terapia coi bambini, mentre per il resto del personale è obbligatorio l'uso della mascherina nel caso di condivisione dell'ambiente di lavoro; non è necessario l'uso della mascherina in situazione di isolamento; ogni lavoratore dovrà comunque sempre tenere a disposizione la mascherina protettiva per poterla usare in caso di necessità (ad esempio accesso all'ufficio di altre persone).

Coop SOLE mette a disposizione di tutto il personale la mascherina, disponendone l'utilizzo nei casi previsti.

a) Le mascherine

Coop SOLE mette a disposizione di tutto il personale mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

Il personale cui sono date in dotazione le mascherine deve utilizzarle nei casi previsti, in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Indossare correttamente le mascherine è essenziale per non renderle inutili.

Modalità di uso (indossare e rimuovere) delle mascherine **monouso**:

Dopo essersi lavati accuratamente le mani bisogna controllare che la mascherina sia integra; quindi toglierla dalla confezione appoggiandola su una superficie sterile. A quel punto, verificato bene quale è il lato che va messo a contatto con viso, la mascherina va presa per gli elastici (o le cordicelle) stando attenti a non toccare la parte anteriore, allacciandola dietro la nuca o dietro le orecchie, ma sempre verificando che le mascherine siano perfettamente aderenti al viso e che non abbiano vistosi spazi aperti. Infine vanno lavate nuovamente le mani.

Le mascherine vanno tolte sempre prendendole dai lacci (senza toccare la parte anteriore). Poi vanno buttate nell'indifferenziata e vanno lavate le mani.

Modalità di uso delle mascherine **lavabili**:

la procedura di utilizzo è identica a quella delle monouso; la differenza sta nel fatto che dopo l'uso possono essere lavate (possibilmente a temperatura max di 40°) e sanificate, utilizzando gel disinfettante o prodotti equivalenti; vanno poi lasciate asciugare in ambiente pulito, e possono essere riutilizzate fino a 20 o 50 volte a seconda dei modelli in dotazione.

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, **laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. Il lavaggio resta la modalità di igiene principale da utilizzare da parte di tutto il personale operativo in struttura.**

Coop SOLE assicura che tutte le persone presenti in cooperativa abbiano la possibilità - nel caso in cui non sia possibile ricorrere al lavaggio delle mani con acqua e sapone - di ricorrere al gel con semplicità.

Particolare attenzione va riservata alla pulizia dell'erogatore di gel, che va verificata quotidianamente.

Coop SOLE garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali. In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, **Coop SOLE** si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.

c) Altri dispositivi di protezione

La tipologia di attività e dell'utenza di coop SOLE fanno sì che non esistano situazioni che presentano fattori di rischio particolari. Nel caso si dovessero manifestare, **Coop SOLE** individuerà prontamente le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, ecc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

8. Gestione degli spazi comuni

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

La pulizia degli ambienti è normalmente prevista dal D.lgs n. 81/2008.

Gli spogliatoi, laddove ne venga mantenuta la funzionalità, devono essere:

- gestiti per eliminare le occasioni di compresenza che non consenta l'osservanza della distanza interpersonale di un almeno metro;
- oggetto di pulizia ordinaria;
- oggetto di sanificazione periodica, come da circolare ministeriale.

Per quanto riguarda la pulizia, si fa rinvio a quanto già previsto al precedente punto 4.

Coop SOLE, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita alla quale il personale ed eventuali soggetti terzi presenti in cooperativa dovranno attenersi:

Sala di attesa:

Accesso consentito all'utenza ed eventualmente a terze persone (fornitori ecc) secondo quanto previsto al punto 3.c); divieto di compresenza di più di due persone; separazione della segreteria dalla sala di accesso con divisorio in plexiglas; divieto al personale di fermarsi in sala di attesa.

Spogliatoio e antibagni:

Accesso consentito ad un utente per volta, con obbligo di lavare accuratamente le mani prima di uscire.

9. Organizzazione aziendale

Coop SOLE dichiara che tutte le azioni indicate dal presente Protocollo sono funzionali ad individuare gli aspetti organizzativi, produttivi e collegati all'erogazione di servizi che vengono limitati, ridotti o sospesi in quanto non incidenti sull'attività.

- a) **Coop SOLE** può disporre, per garantire il perseguimento dei fini del presente Protocollo, la chiusura di tutti i reparti diversi dall'erogazione di servizi o di quelli per i quali è possibile il ricorso allo smart work, o comunque a distanza;
- b) **Coop SOLE** allo stato attuale **non** dispone la chiusura di alcun reparto, riservandosi la possibilità di provvedere eventualmente in futuro alla chiusura temporanea dei reparti amministrativi con l'utilizzo dello smart work, previa comunicazione ai lavoratori interessati dal provvedimento e fornitura agli stessi delle attrezzature necessarie e delle procedure da utilizzare.
- c) La disponibilità di più strumenti organizzativi per far fronte al COVID-19 viene gestito da Coop SOLE come segue:
 - smart work (se possibile);
 - utilizzo banca ore (se esistente);
 - utilizzo di ferie e permessi arretrati.
- d) **Coop SOLE** ricorre agli ammortizzatori sociali solo successivamente all'utilizzo degli strumenti organizzativi di cui al punto c)
- e) **Coop SOLE** sospende e/o annulla tutte le attività sospese dalle disposizioni nazionali e/o regionali in relazione all'emergenza Covid-19.
Non vengono sospese le eventuali trasferte relative ad attività di assistenza domiciliare concordate con l'utenza, fatta salva la possibilità di adottare le più opportune misure di cautela a tutela della salute delle persone.

10. Gestione entrata e uscita dei dipendenti

Fatto salvo quanto già previsto ai precedenti punti 2 e 3, seguendo il Protocollo nazionale, **Coop SOLE**, dispone quanto segue:

- a) *orari di ingresso/uscita:*
 - considerando il numero dei lavoratori, non vengono fissati orari scaglionati per l'ingresso e l'uscita, ma viene richiesto al personale di accedere ed uscire dai locali aziendali singolarmente, mantenendo durante ingresso e uscita la distanza interpersonale di 2 metri, in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, spogliatoi, ecc);
 - eseguito l'accesso ai locali aziendali, evitare di fermarsi nella sala di attesa, ma eseguire immediatamente e singolarmente le procedure di preparazione e recarsi subito nella sala terapia, evitando di soffermarsi in ufficio staff o in altri locali con colleghi e/o utenza; in caso di necessità va mantenuto adeguato distanziamento;
- b) *dedicare una porta di entrata e una porta di uscita dai locali aziendali:*
Coop SOLE, rilevando che non è possibile seguire tale indicazione, dispone quanto segue: considerando il numero dei dipendenti, si invitano i dipendenti e l'utenza ad evitare di affollarsi e ad attendere qualche minuto il proprio turno, mantenendo il distanziamento interpersonale, sia in entrata che in uscita.

11. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

Coop SOLE, dispone, come previsto al punto 2.c), quanto segue:

- dipendenti: limitare gli spostamenti alle strette necessità, utilizzando la mascherina e mantenendo attenzione costante al distanziamento. Per le comunicazioni con i caregiver, evitare di sostare in sala d'attesa, utilizzando preferibilmente telefono, whatsapp o e-mail;
- caregiver e terzi presenti in azienda: divieto assoluto di spostarsi dalla sala di attesa, fatto salvo l'utilizzo dei servizi igienici, ai quali si può accedere singolarmente.

Coop SOLE si impegna a favorire le riunioni a distanza. A questo proposito, dispone che, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possano essere tenute riunioni in presenza, da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dalla Direzione Aziendale.

Coop SOLE, dispone la sospensione di eventi non direttamente funzionali allo svolgimento dell'attività ordinaria.

In particolare:

- i corsi di formazione ammessi in presenza devono riguardare la materia di protezione civile, salute e sicurezza; sono ammessi i corsi di formazione individuali e quelli che necessitano di attività di laboratorio, nonché l'attività formativa in presenza, ove necessario, nell'ambito di tirocini, stage e attività di laboratorio, in coerenza con i limiti normativi vigenti, a condizione che siano attuate le misure di contenimento del rischio di cui al "*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*" pubblicato dall'INAIL;
- vengono mantenute le riunioni di equipe nel numero di una a settimana, da svolgere esclusivamente nel salone con l'uso obbligatorio della mascherina;
- nel caso di lockdown o disposizioni restrittive da parte dell'Autorità, si farà ricorso all'utilizzo di piattaforme tecnologiche (Teams, Zoom, Skype, ..).

12. Gestione di una persona sintomatica in cooperativa

La vigilanza all'accesso in Cooperativa è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in cooperativa, insorgano sintomi influenzali, Coop SOLE dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle seguenti indicazioni:

a) nel caso in cui una persona presente in cooperativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, deve dichiararlo immediatamente alla Direzione; si procederà immediatamente al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità.

Coop SOLE invita la persona ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti da Regione o Ministero della Salute; nel caso si tratti di un minore, verrà immediatamente avvisato un genitore, invitandolo a seguire strettamente le procedure previste dalle Autorità.

Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dai locali aziendali per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

b) Coop SOLE collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente in cooperativa che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, Coop SOLE potrà chiedere ai possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

13. Referente COVID-19, sorveglianza sanitaria/medico competente/RLS

Viene nominato come referente Covid-19 il sig. Olgiati Alberto che collaborerà col responsabile sanitario di coop SOLE:

- a) in chiave di valutazione dei rischi e per suggerire soluzioni e mezzi diagnostici ritenuti utili per contenere la diffusione del virus;
- b) per identificare i soggetti con particolari situazioni di fragilità anche per fattori collegati all’età;
- c) per il reinserimento dei lavoratori con pregressa infezione da Covid-19, i quali per poter riprendere il lavoro, oltre a quanto previsto al punto 2.b), dovranno essere sottoposti, a prescindere dalla durata dell’assenza per malattia, ad una visita medica da parte dello stesso anche per valutare eventuali profili specifici di rischiosità;
- d) nella gestione dell’informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- e) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;
- f) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull’adeguamento dell’organizzazione del lavoro;
- g) a collaborare con i dipartimenti di malattie infettive delle ATS per l’individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

14. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione

Il comitato è costituito dagli eventuali organismi per la salute e sicurezza - se costituiti - e con il coinvolgimento degli RLST e comunque dei rappresentanti delle parti sociali ed opera al fine di valutare l’applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo.

Allegato Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di Speranza Oltre Le Encefalopatie società cooperativa sociale onlus (di seguito "Coop SOLE"), o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

Coop SOLE, sede legale in Via Graffignana 13/a - 22074 – Lomazzo, e-mail: presidente@coopsole-onlus.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
 - b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
 - c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:
- a) il personale di Coop SOLE: rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
 - b) gli utenti dei servizi, i fornitori, gli appaltatori, i visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di Coop SOLE o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Coop SOLE o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di Coop SOLE, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, Coop SOLE non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a Coop SOLE, con sede legale in Via Graffignana 13/a – 22074 – Lomazzo, e-mail: presidente@coopsole-onlus.it.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma

AUTOCERTIFICAZIONE per AMMISSIONE/RIAMMISSIONE nei locali di coop SOLE

Il sottoscritto,
nato il/...../..... a,
residente in (.....), via,
domiciliato in (.....), via,
identificato a mezzo nr.,
rilasciato da in data/...../.....,
utenza telefonica,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19, e s.m.i., concernenti le limitazioni agli spostamenti delle persone fisiche all'interno del territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle eventuali ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza della proroga delle misure straordinarie tramite Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 e DPCM del 7 agosto e s.m.i.;
- di aver preso visione e compreso il **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19** di Coop SOLE;
- di non avere avuto sintomi collegabili ad infezione da Covid-19 negli ultimi 14 gg;
- per quanto a propria conoscenza, di non aver avuto contatti con persone e/o familiari risultati positivi al Covid-19 negli ultimi 14 gg, (cosiddetti "contatti stretti");
- di non aver soggiornato negli ultimi 14 gg in luoghi (anche in Italia) con "focolai" o considerati a rischio e nel caso di aver espletato tutte le misure stabilite al e per il rientro da detti paesi e luoghi (in particolare obbligo di quarantena domiciliare e/o di tampone entro 48 ore dal rientro dai luoghi con focolai o a rischio).

Lomazzo,/...../.....

Firma del dichiarante

**AUTOCERTIFICAZIONE per AMMISSIONE/RIAMMISSIONE di MINORI
nei locali di coop SOLE**

Il sottoscritto,
nato il / / a,
residente in (.....), via,
domiciliato in (.....), via,
identificato a mezzo nr.,
rilasciato da in data / /,
utenza telefonica,
in qualità di genitore/tutore del minore,
nato il / / a,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che il minore suddetto non è sottoposto alla misura di quarantena e non è risultato positivo al Covid-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19, e s.m.i., concernenti le limitazioni agli spostamenti delle persone fisiche all'interno del territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle eventuali ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza della proroga delle misure straordinarie tramite Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 e DPCM del 7 agosto e s.m.i.;
- di aver preso visione e compreso il **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19** di Coop SOLE;
- che il minore suddetto non ha avuto sintomi collegabili ad infezione da Covid-19 negli ultimi 14 gg;
- per quanto a propria conoscenza, che il minore suddetto non ha avuto contatti con persone e/o familiari risultati positivi al Covid-19 negli ultimi 14 gg, (cosiddetti "contatti stretti");
- che il minore suddetto non ha soggiornato negli ultimi 14 gg in luoghi (anche in Italia) con "focolai" o considerati a rischio e nel caso di aver espletato tutte le misure stabilite al e per il rientro da detti paesi e luoghi (in particolare obbligo di quarantena domiciliare e/o di tampone entro 48 ore dal rientro dai luoghi con focolai o a rischio).

Lomazzo, / /

Firma del dichiarante

SOLE scs

P.I. 02968300133

Sedi operative:

CENTRO ARCOBALENO Via del Monivasco 15 - 22074 Lomazzo (CO)

C'ENTRO ARCOBALENO Via della torre 5/a - 23015 Dubino (SO)

Sede legale: Via Graffignana 13/a – 22074 Lomazzo (CO)

mail: info@coopsole-onlus.it sito web: www.coopsole-onlus.it

Recapiti e contatti:

tel. 02 89367256 - cell. 392 5343331

tel. 0342 1902650 - cell. 392 5343331