

## **PROTOCOLLO DI GESTIONE EMERGENZA SANITARIA COVID-19, MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADOTATE IN AZIENDA**

**COVID-19 (Coronavirus 2019) rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure di prevenzione di natura generale per tutta la popolazione, e di natura particolare nei luoghi di lavoro, in conformità al Protocollo Sicurezza del 24 aprile 2020 e al D.Lgs. n. 81/2008.** I sintomi più comuni di contagio da COVID-19 sono febbre, stanchezza e tosse secca. Alcuni pazienti possono presentare indolenzimento e dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola o diarrea. Questi sintomi sono generalmente lievi e iniziano gradualmente. Nei casi più gravi, l'infezione può causare polmonite, sindrome respiratoria acuta grave, insufficienza renale e persino la morte (Ministero della Salute).

Tale informativa contiene quindi misure precauzionali che seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria, e che declinano le prescrizioni del Protocollo Sicurezza alla realtà Aziendale. Coop SOLE con l'adozione del presente protocollo di gestione mette a conoscenza tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda, circa le disposizioni delle Autorità, anche consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, apposito materiale informativo. In particolare, le informazioni diffuse riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare nei locali della cooperativa in presenza di febbre  $>37.5^{\circ}$  o di altri sintomi riferibili al Covid-19 e di chiamare il proprio medico;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter avere accesso ai locali o di poter permanere in cooperativa e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi correlati al Covid-19, temperatura, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in cooperativa;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo riferibile a contagio da Covid-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

### **PREMESSA**

Coop SOLE ha aggiornato il protocollo aziendale Covid-19 in data 26 agosto 2021.

Coop SOLE segnala che l'obbligo vaccinale per Covid19 è da ritenersi tale solo per dipendenti e collaboratori rientranti nella categoria degli operatori sanitari e che per ogni altra persona non c'è al momento nessun obbligo, né di tipo vaccinale né di "green pass".

A questo proposito si evidenzia che Coop SOLE non ha titolo per richiedere né lo stato vaccinale delle persone né il possesso del "green pass", e che si adegua semplicemente ad eventuali richieste normative o informative dell'ATS e/o delle Autorità competenti.

Si sollecitano comunque tutte le persone che hanno accesso ai locali della cooperativa a rispettare le normative e il presente protocollo.

Poiché le evidenze scientifiche attuali non consentono di ritenere nemmeno le persone vaccinate totalmente protette e non escludono nemmeno per loro la possibilità di essere contagiose, il presente protocollo e le norme di comportamento devono essere rispettati sia dalle persone vaccinate che da quelle non vaccinate, in quanto tutte possono essere portatrici - sintomatiche o asintomatiche - del virus in oggetto.

**SOLE scs**

P.I. 02968300133

**Sedi operative:**

CENTRO ARCOBALENO Via del Monivasco 15 - 22074 Lomazzo (CO)

C'ENTRO ARCOBALENO Via della torre 5/a - 23015 Dubino (SO)

**Sede legale:** Via Graffignana 13/a - 22074 Lomazzo (CO)

mail: [info@coopsole-onlus.it](mailto:info@coopsole-onlus.it) sito web: [www.coopsole-onlus.it](http://www.coopsole-onlus.it)

**Recapiti e contatti:**

tel. 02 89367256 - cell. 392 5343331

tel. 0342 1902650 - cell. 392 5343331

## 1. MODALITA' DI ACCESSO DEI TERZI NEI LOCALI AZIENDALI

Viene limitato, per quanto possibile, l'accesso ai terzi; qualora ne fosse necessario l'ingresso (impresa di pulizie, manutenzione...) i terzi dovranno attenersi alle disposizioni del protocollo..

### a) *Comunicazione della procedura d'ingresso e comportamento all'interno dell'Azienda*

**Coop SOLE** si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori in modalità informatica.

Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata, comunque prima dell'ingresso in cooperativa (o in alternativa affissa all'esterno dei locali), una informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi aziendali.

### b) *Procedura di ingresso*

**Coop SOLE**, tenuto conto della propria organizzazione, indica le procedure e le regole di ingresso negli uffici, nei locali e negli spazi della propria unità produttiva.

Il fornitore o qualunque persona terza autorizzata all'accesso nei locali aziendali, prima dell'accesso dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e dovranno tenere ben indossata la mascherina, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Nel caso lavoratori di terzi che operino nei locali aziendali risultassero positivi, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente e insieme collaboreranno con l'autorità sanitaria.

### *Rispetto della privacy*

**Coop SOLE** esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel Protocollo nazionale.

**Coop SOLE** informa preventivamente i fornitori e tutte le persone terze che debbano fare ingresso in cooperativa della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Autorità.

### c) *Comportamento nella fase di scarico/carico*

**Coop SOLE**, tenuto conto della propria organizzazione, indica le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico in cooperativa.

- per fornitori con accesso ai locali riabilitativi:  
accedono esclusivamente alla sala di attesa dopo l'esecuzione della procedura di cui al punto 1.b), provvisti di mascherina, senza possibilità di accedere ad altri spazi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale; nel caso in cui la presenza di altri soggetti in sala di attesa non permetta il distanziamento, prima di procedere al carico/scarico del materiale, attendono la loro uscita dai locali;
- per fornitori della "Bottega del SOLE":  
accedono esclusivamente al negozio dall'ingresso in via del Roccolo 10 dopo l'esecuzione della procedura di cui al punto 1.b), provvisti di mascherina, senza possibilità di accedere ad altri spazi e mantenendo rigorosamente la distanza interpersonale; nel caso di presenza di clienti, prima di procedere al carico/scarico del materiale, attendono la loro uscita dai locali.

d) *Accesso agli uffici*

**Coop SOLE** organizza le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando le modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea in presenza, si deve mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.

e) *Accesso ai servizi igienici*

Laddove sia necessario consentire l'accesso ai servizi igienici ai fornitori o ai terzi autorizzati all'ingresso nei locali aziendali, nell'impossibilità di riservare servizi dedicati ovvero di installarne di appositi, **Coop SOLE** autorizza l'accesso ai servizi igienici riservati all'utenza, impegnandosi all'immediata pulizia successiva all'utilizzo.

f) *Servizi di trasporto organizzati dal datore di lavoro*

**Coop SOLE** non gestisce direttamente servizi di trasporto; nel caso dovesse gestirli in futuro, garantisce la pulizia frequente dei mezzi di trasporto e la distanza interpersonale e la presenza sui mezzi di erogatori di gel per la pulizia delle mani.

g) *Appalti endoaziendali*

**Coop SOLE** non si avvale di appalti endoaziendali. Nel caso dovesse avvalersene in futuro, comunicherà preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali aziendali.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale dovranno essere garantiti dall'appaltatore. L'appaltatore e l'appaltante potranno elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali. **Coop SOLE** si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure aziendali o convenute.

## 2. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. **Coop SOLE** per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 17644 del 22 maggio 2020 del Ministero della Salute.

Con riferimento alla **pulizia**, coop SOLE assicura la pulizia generale giornaliera ordinaria di locali, attrezzature di lavoro e locali comuni con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti (a base alcolica o di cloro), arieggiando successivamente gli ambienti.

Viene assicurata inoltre la pulizia infragiornaliera **ad ogni cambio turno**, consistente nella pulizia e disinfezione delle superfici di appoggio (bancone segreteria, tavolini, ...), e delle maniglie di porte e finestre, arieggiando successivamente i locali.

### Sanificazione

**Coop SOLE** procede alla sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, nelle seguenti occasioni:

a) presenza di una persona con COVID-19 confermato;

b) quotidianamente, ogni sera;

al di fuori di quanto previsto ai punti a) e b), ogni qualvolta si verificano spandimenti evidenti e/o procedure con emissione di aerosol.

**Coop SOLE** assicura che la sanificazione verrà effettuata, in ogni caso, nel rispetto della periodicità prevista dalle norme.

**SOLE scs**

P.I. 02968300133

**Sedi operative:**

CENTRO ARCOBALENO Via del Monivasco 15 - 22074 Lomazzo (CO)

C'ENTRO ARCOBALENO Via della torre 5/a - 23015 Dubino (SO)

**Sede legale:** Via Graffignana 13/a – 22074 Lomazzo (CO)

mail: [info@coopsole-onlus.it](mailto:info@coopsole-onlus.it) sito web: [www.coopsole-onlus.it](http://www.coopsole-onlus.it)

**Recapiti e contatti:**

tel. 02 89367256 - cell. 392 5343331

tel. 0342 1902650 - cell. 392 5343331

### 3. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus. In tutti i locali igienici è esposto un *depliant* contenente le indicazioni inerenti le modalità di pulizia a cui tutti devono attenersi.

**Coop SOLE** ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel: essendo facilmente raggiungibili i servizi igienici, la prima opzione rimane quella di lavarsi accuratamente le mani secondo le direttive del Ministero.

Per eventuali emergenze Coop SOLE mette a disposizione in alcuni ambienti (sala attesa, uffici, servizi igienici, negozio) i distributori di gel per le mani.

In prossimità dei distributori è affisso il *depliant* che descrive le modalità di igienizzazione delle mani in caso di impossibilità all'utilizzo dell'igiene con acqua e sapone..

### 4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER I TERZI

L'individuazione dei DPI idonei deriva da una specifica valutazione dei rischi e dalla mappatura delle attività svolte.

La normativa nazionale prevede l'utilizzo della mascherina al chiuso: si invitano quindi tutti gli Utenti che accedono ai locali di coop SOLE ad indossare correttamente la mascherina, mantenendo un adeguato distanziamento da eventuale altre persone presenti.

Coop SOLE mette a disposizione alcune mascherine di emergenza in caso di necessità.

#### a) *Le mascherine chirurgiche*

Le mascherine chirurgiche devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. Indossare correttamente le mascherine è essenziale per non renderle inutili.

#### b) *Il gel*

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, **laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone.**

**Coop SOLE** assicura che tutte le persone presenti in cooperativa abbiano la possibilità - nel caso in cui non sia possibile ricorrere al lavaggio delle mani con acqua e sapone - di ricorrere al gel con semplicità.

*Particolare attenzione viene riservata alla pulizia dell'erogatore di gel, che viene verificata quotidianamente.*

**Coop SOLE** garantisce l'acquisto e la fornitura di una quantità adeguata di gel, avendo cura di non farlo mai mancare nei locali aziendali. In considerazione della particolare situazione di emergenza, laddove non sia possibile reperire agevolmente il gel rispondente alle indicazioni del Ministero della salute, **Coop SOLE** si riserva la possibilità di provvedere alla sua preparazione secondo le indicazioni dell'OMS, provvedendo all'eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi.

#### c) *Altri dispositivi di protezione*

La tipologia di attività e dell'utenza di coop SOLE fanno sì che non esistano situazioni che presentano fattori di rischio particolari. Nel caso si dovessero manifestare, **Coop SOLE** individuerà prontamente le ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, ecc) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria.

## 5. GESTIONE SPAZI COMUNI (SALA ATTESA, DISTRIBUTORI DI BEVANDE, ...)

Gli spazi comuni sono potenziali fonti di contatto e diffusione del virus.

**Coop SOLE**, al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita.

I Terzi presenti in cooperativa dovranno attenersi alle seguenti prescrizioni:

- *sala di attesa:*  
l'accesso è consentito all'Utenza ed eventualmente a terze persone (accompagnatori, ecc) rispettando il divieto di compresenza di più di due persone ed il distanziamento di almeno un metro; separazione della segreteria dalla sala di accesso con divisorio in plexiglas; divieto al personale di fermarsi in sala di attesa.
- *servizi igienici/antibagno:*  
è consentito l'accesso ad una sola persona per volta; obbligo di lavarsi accuratamente le mani prima di uscire.
- *spogliatoi personale:*  
è vietato l'accesso ai terzi.

## 6. GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI TERZI

Non essendo possibile dedicare una porta di entrata ed una di uscita dai locali aziendali, si sottolinea la necessità di:

- evitare di entrare e uscire insieme ad altre persone, mantenendo sempre adeguato distanziamento (almeno due metri);
- evitare, una volta eseguito l'accesso ai locali aziendali, di soffermarsi nei locali oltre il tempo necessario mantenendo sempre adeguato distanziamento.

## 7. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

La limitazione degli spostamenti anche interni è fondamentale.

**Coop SOLE**, dispone quanto segue:

- Terzi presenti nei locali aziendali: divieto assoluto di spostarsi dalla sala di attesa, fatto salvo l'utilizzo dei servizi igienici, ai quali si può accedere singolarmente (fatta salva la possibilità di accompagnare minori o persone disabili);
- nel caso di necessità di incontri personali con la Direzione o altri Responsabili di coop SOLE, solo nei casi estrema urgenza ed indifferibilità, possono essere tenute riunioni in presenza e solo su appuntamento. In ogni caso, devono essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno un metro e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

## 8. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

La vigilanza all'accesso in Cooperativa è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in cooperativa, insorgano sintomi influenzali, Coop SOLE dispone interventi immediati e coordinati, sulla base delle seguenti indicazioni:

a) nel caso in cui una persona presente in cooperativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, deve dichiararlo immediatamente alla direzione; si procederà a fornirgli immediatamente una mascherina chirurgica ed al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità.

Coop SOLE invita la persona ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid-19 forniti da Regione o Ministero della Salute; nel caso si tratti di un minore, verrà immediatamente avvisato un genitore, invitandolo a seguire strettamente le procedure previste dalle Autorità.

Nel caso in cui non sia possibile garantire adeguate condizioni per l'isolamento, la persona verrà allontanata dai locali aziendali per un pronto rientro al proprio domicilio, comunque, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

b) Coop SOLE collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in cooperativa che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, Coop SOLE potrà chiedere ai possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

## 9. REFERENTE COVID-19 E SORVEGLIANZA SANITARIA

Viene nominato come referente Covid-19 il sig. Olgiati Alberto, che collaborerà col responsabile sanitario di coop SOLE:

a) in chiave di valutazione dei rischi e per suggerire soluzioni e mezzi diagnostici ritenuti utili per contenere la diffusione del virus;

b) per identificare i soggetti con particolari situazioni di fragilità anche per fattori collegati all'età;

c) per il reinserimento dei lavoratori con pregressa infezione da Covid-19;

d) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;

e) nel suo ruolo clinico sarà chiamato a gestire anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari;

f) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento dell'organizzazione del lavoro;

a collaborare con i dipartimenti di malattie infettive delle ATS per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Lomazzo, 26 agosto 2021

## IL DATORE DI LAVORO

---

### SOLE scs

P.I. 02968300133

### Sedi operative:

CENTRO ARCOBALENO Via del Monivasco 15 - 22074 Lomazzo (CO)

C'ENTRO ARCOBALENO Via della torre 5/a - 23015 Dubino (SO)

**Sede legale:** Via Graffignana 13/a – 22074 Lomazzo (CO)

mail: [info@coopsole-onlus.it](mailto:info@coopsole-onlus.it) sito web: [www.coopsole-onlus.it](http://www.coopsole-onlus.it)

### Recapiti e contatti:

tel. 02 89367256 - cell. 392 5343331

tel. 0342 1902650 - cell. 392 5343331

**DPCM 4.03.2020**  
**MISURE IGIENICO-SANITARIE**

- A. LAVARSI SPESSO LE MANI. SI RACCOMANDA DI METTERE A DISPOSIZIONE IN TUTTI I LOCALI PUBBLICI, PALESTRE, SUPERMERCATI, FARMACIE E ALTRI LUOGHI DI AGGREGAZIONE, SOLUZIONI IDROALCOLICHE PER IL LAVAGGIO DELLE MANI;
- B. EVITARE IL CONTATTO RAVVICINATO CON PERSONE CHE SOFFRONO DI INFEZIONI RESPIRATORIE ACUTE;
- C. EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO;
- D. MANTENIMENTO, NEI CONTATTI SOCIALI, DI UNA DISTANZA INTERPERSONALE DI ALMENO UN METRO;
- E. IGIENE RESPIRATORIA (STARNUTIRE E/O TOSSIRE IN UN FAZZOLETTO EVITANDO IL CONTATTO DELLE MANI CON LE SECREZIONI RESPIRATORIE);
- F. EVITARE L'USO PROMISCUO DI BOTTIGLIE E BICCHIERI
- G. NON TOCCARSI OCCHI, NASO E BOCCA CON LE MANI;
- H. COPRIRSI BOCCA E NASO SE SI STARNUTISCE O TOSSISCE;
- I. NON PRENDERE FARMACI ANTIVIRALI E ANTIBIOTICI, A MENO CHE SIANO PRESCRITTI DAL MEDICO;
- L. PULIRE LE SUPERFICI CON DISINFETTANTI A BASE DI CLORO O ALCOL;
- M. USARE SEMPRE LA MASCHERINA PROTETTIVA

**SANZIONI PENALI**

Dal 26 marzo, con l'entrata in vigore del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, le sanzioni sono state rese più severe e immediate. In generale, per chi viola le misure di contenimento dell'epidemia si prevede una sanzione amministrativa in denaro (da 400 a 3.000 euro). Se la violazione avviene mediante l'utilizzo di un veicolo le sanzioni possono arrivare fino a 4.000 euro.

Oltre a questo, in caso di violazione delle misure di contenimento previste per pubblici esercizi, attività sportive, ludiche o di intrattenimento, attività di impresa o professionali e commerciali, può essere imposta la immediata sospensione dell'attività fino a 30 giorni.

In caso di reiterazione le sanzioni pecuniarie sono raddoppiate (quindi da 800 a 6000 euro oppure 8.000 euro se commesse mediante l'utilizzo di un veicolo), mentre quella accessoria è applicata nella misura massima.

Il mancato rispetto della quarantena da parte di chi è risultato positivo al Covid-19, invece, comporta sanzioni penali: arresto da 3 a 18 mesi e pagamento di un'ammenda da 500 a 5000 euro, senza possibilità di oblazione. In ogni caso, se nel comportamento di chi commette la violazione delle misure di contenimento suddette sono riscontrati gli elementi anche di un delitto, resta la responsabilità penale per tale più grave reato. Quindi, ad esempio, rendere dichiarazioni false nelle dichiarazioni sostitutive consegnate alle forze di polizia durante i controlli resta un reato, che comporta l'immediata denuncia. Oppure violare la quarantena e, avendo contratto il virus, uscire di casa diffondendo la malattia può comportare la denuncia per gravi reati (epidemia, omicidio, lesioni), puniti con pene severe, che possono arrivare fino all'ergastolo.

## **Allegato Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali e agli uffici di Speranza Oltre Le Encefalopatie società cooperativa sociale onlus (di seguito "Coop SOLE"), o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Titolare del trattamento**

**Coop SOLE**, sede legale in Via Graffignana 13/a - 22074 – Lomazzo, e-mail: [presidente@coopsole-onlus.it](mailto:presidente@coopsole-onlus.it)

### **Tipologia di dati personali trattati e di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
  - b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
  - c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
- I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:
- a) il personale di Coop SOLE: rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
  - b) gli utenti dei servizi, i fornitori, gli appaltatori, i visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici di Coop SOLE o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli uffici di Coop SOLE o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale di Coop SOLE, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, Coop SOLE non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al Covid-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a Coop SOLE, con sede legale in Via Graffignana 13/a – 22074 – Lomazzo, e-mail: [presidente@coopsole-onlus.it](mailto:presidente@coopsole-onlus.it).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 – Roma

## AUTOCERTIFICAZIONE per AMMISSIONE/RIAMMISSIONE nei locali di coop SOLE

Il sottoscritto .....,  
nato il .../.../..... a .....,  
residente in ..... (.....), via .....,  
domiciliato in .....(.....), via .....,  
identificato a mezzo ..... nr. ....,  
rilasciato da ..... in data .../... /.....,  
utenza telefonica .....,

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di non essere sottoposto alla misura di quarantena e di non essere risultato positivo al Covid-19;
- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna ed adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19, e s.m.i., concernenti le limitazioni agli spostamenti delle persone fisiche all'interno del territorio nazionale;
- di essere a conoscenza delle eventuali ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto legge del 25 marzo 2020, n. 19 e s.m.i.;
- di essere a conoscenza della proroga delle misure straordinarie tramite Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 e DPCM del 7 agosto e s.m.i.;
- di aver preso visione e compreso il **PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19 di Coop SOLE**;
- di non avere avuto sintomi collegabili ad infezione da Covid-19 negli ultimi 14 gg;
- per quanto a propria conoscenza, di non aver avuto contatti con persone e/o familiari risultati positivi al Covid-19 negli ultimi 14 gg, (cosiddetti "contatti stretti");
- di non aver soggiornato negli ultimi 14 gg in luoghi (anche in Italia) con "focolai" o considerati a rischio e nel caso di aver espletato tutte le misure stabilite al e per il rientro da detti paesi e luoghi (in particolare obbligo di quarantena domiciliare e/o di tampone entro 48 ore dal rientro dai luoghi con focolai o a rischio).

Lomazzo, .../.../.....

\_\_\_\_\_  
Firma del dichiarante