

## Corso RBT™ Training - Cooperativa SOLE scs

*“This training program is based on the Registered Behavior Technician Task List and is designed to meet the 40-hour training requirement for the RBT credential. The program is offered independent of the BACB.”*

L’RBT training:

- Il training copre tutti i contenuti così come previsti dall’RBT Task List e le Linee Guida *Responsible Conduct for Behavior Analysts*;
- La durata del training è di 40 ore + 8 ore di approfondimento delle competenze acquisite;
- Almeno tre ore del training sono dedicate all’Etica e alla condotta professionale;
- Il training è a frequenza obbligatoria ed è condotto di persona;
- Il training include: 1) lezione frontale; 2) esercitazione in classe; 3) role playing; 4) esercitazione a casa;
- Il training è completato entro un periodo di 60 giorni
- Il training è condotto da una BCBA (Dott.ssa Assunta Miele)

### **Svolgimento del corso**

Ogni lezione sarà suddivisa in lezione frontale ed esercitazioni in classe.

Gli argomenti trattati riguarderanno:

#### **Misurazioni:**

Preparazione e raccolta dei dati; implementazione delle procedure di misurazione continua e discontinua; implementazione delle procedure di registrazione del prodotto permanente; inserimento dei dati e aggiornamento dei grafici; descrizione del comportamento e dell'ambiente in termini osservabili e misurabili. (A1;A2;A3,A4;A5;A6).

#### **Assessment:**

Condurre una valutazione delle preferenze, assistere con procedure di valutazione individualizzate; assistere con procedure di valutazione funzionale (B1; B2;B3).

#### **Acquisizione di abilità:**

Identificare i componenti essenziali di un piano scritto di acquisizione delle competenze; prepararsi per la sessione come richiesto dal piano di acquisizione delle competenze; usare contingenze di rinforzo; implementare procedure di insegnamento discrete; implementare procedure di insegnamento naturalistico; implementare le procedure di concatenazione analizzate; attuare la formazione sulla discriminazione; implementazione delle procedure di trasferimento del controllo dello stimolo; implementazione delle procedure di prompt; implementazione delle procedure di

generalizzazione e mantenimento; implementazione delle procedure di modellamento; implementazione delle procedure di token economy (C1;C2; C3;C4;C5;C6;C7;C8;C9;C10;C11;C12).

### **Riduzione del comportamento:**

Identificazione dei componenti essenziali di un piano scritto di riduzione del comportamento; descrizione delle funzioni comuni di comportamento; implementazione di interventi basati sulla modifica di antecedenti come operazioni motivanti e stimoli discriminanti; implementazione delle procedure di rinforzo differenziale; implementazione delle procedure di estinzione; implementazione delle procedure di crisi-emergenza secondo il protocollo ( D1;D2;D3;D4;D5;D6).

### **Documentazione e Report:**

Comunicare in modo efficace con un supervisore in modo continuo; cercare attivamente la direzione clinica dal supervisore in modo tempestivo; segnalare altre variabili che potrebbero influenzare il cliente in modo tempestivo; generare note di sessione obiettive per la verifica del servizio descrivendo cosa si è verificato durante le sessioni, in conformità con i requisiti legali, normativi e di requisiti del lavoro; rispettare i requisiti legali, normativi e relativi alla raccolta di dati sul luogo di lavoro, alla conservazione, al trasporto e ai requisiti di documentazione (E1; E2; E3; E4; E5).

### **Condotta professionale e ambito di applicazione:**

Descrizione dei requisiti di supervisione RBT del BACB e il ruolo degli RBT nel sistema di fornitura del servizio; rispondere appropriatamente al feedback e mantenere o migliorare di conseguenza le prestazioni; comunicare con le parti interessate; mantenere i confini professionali; mantenere la dignità del cliente (F1; F2; F3; F4; F5).