

REGOLAMENTO INTERNO AGEVOLAZIONI TARIFFE SERVIZI

1. Il Presente Regolamento, elaborato dal CdA ed approvato dall'Assemblea dei Soci di Speranza Oltre Le Encefalopatie (SOLE) società cooperativa sociale onlus, tenutasi in data 22/09/2018, serve a disciplinare le modalità con cui dare concreta attuazione all'oggetto sociale in materia di mutua assistenza e supporto socio assistenziale, al fine di mettere a disposizione dei soci le cure e le terapie a condizioni favorevoli.
2. Il CdA è autorizzato ad integrare il Regolamento per inserire eventuali nuovi servizi, deliberando la tariffa base a cui applicare le agevolazioni previste dalle diverse fasce. Il nuovo Regolamento deve essere inviato per mail a tutti i Soci che, secondo le modalità previste dallo Statuto (art. 33), possono eventualmente richiedere la convocazione di apposita Assemblea. Eventuali modifiche allo stesso potranno essere assunte con deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria dei Soci, con le maggioranze previste dall'art. 53, comma 2, dello Statuto Sociale.
3. La società Speranza Oltre Le Encefalopatie società cooperativa sociale onlus (SOLE scs onlus), grazie all'attività di raccolta fondi e ai contributi ricevuti da Fondazioni, Enti e privati, istituisce delle agevolazioni sulle tariffe dei servizi erogati, finalizzate al mutuo sostegno ed assistenza, anche economica, nel pagamento di cure, visite e terapie sostenute presso il Centro Arcobaleno per sé o per i familiari disabili.
4. Le tariffe applicabili, che sono di esclusiva competenza del CdA, differenziate rispetto ai parametri dei richiedenti, sono le seguenti:

	SOCI A	SOCI B	SOCI C	SOCI D	SOCI E	NON SOCI
	Base	10%	25%	50%	75%	Base
ABA						
<i>presa in carico (3gg)</i>	300,00	270,00	225,00	150,00	75,00	400,00
<i>presa in carico (2gg)</i>	250,00	225,00	187,50	125,00	62,50	300,00
<i>w.s. mensile</i>	200,00	180,00	150,00	100,00	50,00	225,00
<i>Consulenza mensile domiciliare</i>	285,00	285,00	285,00	285,00	285,00	285,00
<i>Consulenza professionale</i>	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	30,00
<i>costo terapie: mensile (24 ore)</i>	480,00	432,00	360,00	240,00	120,00	570,00
<i>costo orario</i>	20,00/h	18,00/h	15,00/h	10,00/h	5,00/h	23,75/h
<i>costo terapie mattino continuative (10,30-12.30)</i>	15,00/h	13,50/h	11,25/h	7,50/h	3,75/h	23,75/h
<i>costo terapie domiciliari</i>	18,00/h	16,20/h	13,50/h	9,00/h	4,50/h	21,00/h
<i>uscita scuola/casa straordinaria</i>	125,00	112,50	93,75	62,50	31,25	150,00
DSA						
<i>valutazione iniziale</i>	140,00	126,00	105,00	70,00	35,00	165,00
<i>Valutazione intermedia (tra 2 cicli consecutivi)</i>	70,00	63,00	52,50	35,00	17,50	85,00
<i>Potenziamento: mensile (8 ore)</i>	224,00	201,60	168,00	112,00	56,00	240,00
<i>costo orario</i>	28,00/h	25,20/h	21,00/h	14,00/h	7,00/h	30,00/h
PSICOMOTRICITA'						
<i>colloquio iniziale genitori</i>	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
<i>Costo terapia 1h</i>	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
AIUTO COMPITI						
<i>colloquio genitori</i>	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
<i>valutazione iniziale</i>	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
<i>costo ora individuale</i>	15,00	13,50	11,25	7,50	3,75	15,00
<i>costo ora coppia</i>	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00
LOGOPEDIA						
<i>colloquio genitori</i>	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
<i>costo ora terapia minori</i>	28,00	25,20	21,00	14,00	7,00	30,00
<i>costo ora terapia adulti</i>	33,00	33,00	33,00	33,00	33,00	35,00
SOSTEGNO psicologico e psicoterapia						
<i>Consulenza professionale</i>	27,00	27,00	27,00	27,00	27,00	30,00
<i>costo ora colloqui e sostegno psicologico</i>	32,00	28,80	24,00	16,00	8,00	35,00
<i>costo ora colloqui e psicoterapia - minori</i>	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	42,00
<i>Costo ora colloqui e psicoterapia - adulti</i>	44,00	44,00	44,00	44,00	44,00	49,00
NPI						
<i>Visita/incontro</i>	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	75,00
<i>Psicoterapia (1 seduta) – minori</i>	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	60,00
<i>Psicoterapia (1 seduta) – adulti</i>	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	70,00

Il richiedente dovrà fornire un'autocertificazione attestante l'esistenza e la quantificazione di eventuali rimborsi, contributi o sussidi, anche parziali, da chiunque erogati (assicurazioni, casse mutue aziendali o private, ...) per le spese sostenute per le quali richiede l'agevolazione da parte di SOLE scs onlus. Si precisa che l'esistenza di tali rimborsi, contributi o sussidi non fa decadere il diritto all'agevolazione; l'importo servirà per il calcolo relativo alla fascia di assegnazione. Nel caso non venisse rispettata questa clausola, SOLE scs onlus ha facoltà di applicare la tariffa piena e/o di chiedere il rimborso dei finanziamenti indebitamente percepiti, pena la sospensione del servizio e delle prestazioni.

5. Con l'approvazione del presente Regolamento sono istituite, solo per i Soci, distinte fasce di intervento:
- A: tariffa base;
 - B: tariffa agevolata 10%, per nuclei familiari rientranti nella fascia B;
 - C: tariffa agevolata 25%, per nuclei familiari rientranti nella fascia C;
 - D: tariffa agevolata 50%, per nuclei familiari rientranti nella fascia D;
 - E: tariffa agevolata 75%, per nuclei familiari rientranti nella fascia E;
 - f) per nuclei familiari in situazioni di particolare disagio il CdA delibererà ad hoc una riduzione ulteriore o l'azzeramento della tariffa (fascia F).

Per i non Soci è prevista unicamente la tariffa ordinaria.

Per stabilire l'appartenenza ad una fascia, il CdA ha elaborato un apposito parametro, sulla base di specifici criteri che consentono di ponderare le esigenze dei richiedenti in rapporto alla situazione familiare, economica e patrimoniale di ogni singolo nucleo familiare.

Ogni Socio ha diritto di chiedere le specifiche relative al calcolo della fascia.

La determinazione e la variazione dei criteri di valorizzazione del predetto parametro saranno di esclusiva competenza del CdA, che potrà eventualmente, con apposita delibera, delegare le proprie funzioni relative alle Borse di cura ad una apposita Commissione di tre persone, di cui una scelta al di fuori del CdA.

6. Per poter accedere alle agevolazioni i Soci devono comunque consegnare (e rinnovare annualmente entro il 31 luglio per mantenerle), in alternativa:
- a) modelli RID per donazioni continuative a favore di coop SOLE per almeno 50€ mensili
 - b) copia di almeno 15 dichiarazioni dei redditi con l'indicazione del 5pM a favore di coop SOLE
 - c) un mix ponderato tra modelli RID e indicazioni del 5pM (10€ di RID valgono 3 indicazioni 5pM)

Nel caso di ritardo nella presentazione della documentazione, le fatture relative al primo mese verranno emesse a "tariffa base non soci".

Il RID verrà addebitato 12 volte, dal mese di settembre al mese di agosto successivo; se presentato in corso d'anno, verrà addebitato dal mese di richiesta dell'agevolazione al mese di agosto successivo.

Nel caso il RID venisse restituito insoluto per cause non imputabili a coop SOLE, per mantenere in essere le agevolazioni il Socio deve rimborsare entro 7 giorni dalla richiesta l'importo del RID e delle eventuali spese richieste dalla banca. **Al terzo insoluto, verrà irrevocabilmente annullata qualsiasi agevolazione.**

7. Per le nuove famiglie non serve presentare una domanda specifica per ottenere l'agevolazione: al momento del colloquio iniziale, SOLE scs onlus presenterà le tariffe e richiederà la documentazione necessaria per l'inserimento in una delle fasce previste e segnalerà alla famiglia il risultato dell'elaborazione. La consegna della documentazione deve avvenire tassativamente **PRIMA dell'avvio della presa in carico**. In caso contrario verrà applicata la tariffa piena alla prima fattura emessa.

8. La documentazione necessaria è la seguente:
- a) modulo di autocertificazione dei dati familiari, fiscali e patrimoniali richiesti, contenente anche la dichiarazione di cui al punto 4 del Regolamento e la dichiarazione di percepire, quantificandola, indennità di frequenza, accompagnamento o invalidità E l'esistenza e quantificazione di eventuali rimborsi assicurativi, contributi e sussidi; ;
 - b) ultima dichiarazione dei redditi (se non presentata, CU) di tutti i percettori di reddito della famiglia;
 - c) copia estratto conto bancario, postale e titoli/fondi/polizze vita relativo agli ultimi 12 mesi;
 - d) documentazione relativa all'eventuale canone di locazione o all'ammontare delle rate annuali di mutuo per l'acquisto di prima casa (se non ricavabile dall'estratto conto bancario);

Per chi richiede ulteriori agevolazioni rispetto a quella risultante dall'elaborazione dei dati, la cooperativa SOLE potrà richiedere - a suo insindacabile giudizio - eventuale documentazione che attesti la situazione di

difficoltà economica.

La cooperativa SOLE si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva e, a fini di controllo, gli originali della documentazione presentata e di richiedere l'intervento dell'Autorità competente per la verifica dei dati forniti. Nel caso di dati incompleti o mendaci, verrà applicata la tariffa base "non soci" e - nel caso di Soci - il CdA potrà deliberare la revoca della condizione di Socio.

9. Le tariffe agevolate verranno applicate dal momento della concessione fino al 31 agosto successivo.
10. Qualora durante il periodo di agevolazione la famiglia ritenga che siano intervenuti eventi particolarmente significativi che abbiano influito sul reddito familiare (ad esempio licenziamento, cassa integrazione, ecc), può richiedere il ricalcolo della fascia di appartenenza presentando idonea documentazione. La nuova fascia sarà valida fino al perdurare della nuova condizione, e comunque non oltre il 31 agosto successivo.
11. Per correttezza verso la cooperativa SOLE e verso le famiglie in difficoltà, se durante il periodo dell'agevolazione intervengono eventi positivi che influiscono positivamente sul reddito familiare (maggiore reddito personale, inizio attività lavorativa di un familiare, ...), la famiglia è tenuta a comunicarlo alla cooperativa SOLE per la verifica della validità della fascia o per la sua modifica.
Nel caso ciò non avvenga spontaneamente, la cooperativa SOLE ha facoltà di applicare la tariffa piena e/o di chiedere il rimborso dei finanziamenti indebitamente percepiti, pena la sospensione del servizio e delle prestazioni; il CdA potrà deliberare la revoca della condizione di Socio.
12. La cooperativa SOLE potrà comunque, anche nel periodo di validità dell'agevolazione, effettuare controlli a campione o discrezionali sulla permanenza dei requisiti, richiedendo documentazione aggiornata; nel caso la famiglia non ottemperi alla richiesta, decadrà immediatamente dalle agevolazioni e il CdA potrà deliberare la revoca della condizione di Socio.
13. Entro il 31 luglio di ogni anno (o entro il termine del periodo per il quale la cooperativa SOLE ha concesso l'agevolazione) la famiglia è tenuta a ripresentare la documentazione indicata al punto 8. per confermare l'agevolazione o per valutare eventuali modifiche che comportino il cambio di fascia.
14. E' prevista, in aggiunta alla tabella di cui al punto 4., la possibilità di ottenere uno sconto ulteriore nel caso presentino RID per donazioni continuative a favore di coop SOLE per almeno 100€ mensili complessivi (aggiuntivi rispetto ai 50€ mensili richiesti per l'accesso alle agevolazioni), secondo il seguente schema (lo sconto è calcolato sulla tariffa personale):

importo RID presentati	Sconto tariffe ABA	Sconto tariffe ALTRI SERVIZI
0-99	0	0
100-199	10%	20%
200-299	20%	40%
300-399	30%	60%
400-499	40%	80%
500-599	50%	100%
600-699	60%	100%
700-799	70%	100%
800-899	80%	100%
900-999	90%	100%
da 1.000	100%	100%

Lo sconto avrà decorrenza dal mese successivo alla presentazione dei RID, così come l'eventuale passaggio da uno sconto ad uno maggiore (ad esempio nel caso di presentazione di RID per 100€ il 7 settembre, la decorrenza dello sconto 10% sarà da ottobre; se il 15 novembre verranno presentati altri RID per ulteriori 100€, dal mese di dicembre lo sconto passa al 20%).

15. Il pagamento delle prestazioni potrà avvenire in contanti, assegni o bonifico bancario.
Poiché da giugno 2018 le fatture, relative alle terapie, verranno emesse all'inizio del mese (e potranno essere consegnate direttamente o inviate per mail), **si chiarisce che il termine ultimo per il pagamento di quest'ultime sarà il giorno 10 dello stesso.**
La fattura del WS verrà invece emessa il giorno dell'incontro e dovrà essere **SUBITO SALDATA**, vista fattura.

In caso di ritardi nel pagamento, dopo il secondo richiamo, verranno automaticamente revocate le agevolazioni concesse, e le prestazioni successive, per un mese, verranno fatturate a tariffa ordinaria. Le agevolazioni potranno essere riattivate solo a seguito del regolare pagamento delle nuove fatture emesse. **Nel caso non fossero in essere agevolazioni economiche, verranno sospese le prestazioni fino al saldo degli importi insoluti.**

16. Qualsiasi controversia o contestazione sarà regolata ai sensi degli artt. 48 e 49 del vigente Statuto Sociale.