

## Informativa trattamento PAZIENTI 2 (dati sanitari)

Speranza Oltre Le Encefalopatie società cooperativa sociale onlus (SOLE scs onlus), in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR"), in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarla in via preventiva, tanto dell'uso dei Suoi dati personali, quanto dei Suoi diritti, comunicando quanto segue:

### a) TITOLARE ED ALTRI SOGGETTI RESPONSABILI

Titolare del trattamento è SOLE scs onlus, C.F. 02968300133, che può contattare direttamente per posta ordinaria presso la sede in via Graffignana 13/a – 22074 – Lomazzo (CO), oppure per posta elettronica (e-mail [segnalazioni@coopsole-onlus.it](mailto:segnalazioni@coopsole-onlus.it)) o pec ([solecoop@pec.confcooperative.it](mailto:solecoop@pec.confcooperative.it))

L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili e/o incaricati del trattamento è disponibile presso la sede legale.

### b) I DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Sono oggetto di trattamento qualsiasi tipo di dato sanitario utile alla cura e riabilitazione.

Durata del trattamento: 10 Anni (informazioni mantenute per il tempo di durata del contratto. La conservazione dei dati sanitari al termine dell'utilizzo dei servizi verrà effettuata con diligenza e nel pieno rispetto di quanto disciplinato dall'art 32 del RGPD)

### c) FINALITA', BASE GIURIDICA E NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL TRATTAMENTO

La fonte dei dati di cui al punto b) è: dati forniti dall'interessato.

La finalità principale è la gestione del rapporto contrattuale.

I dati che riguardano Lei e Suo figlio o la persona su cui esercita la responsabilità, forniti da Lei o da suoi delegati, ovvero acquisiti attraverso certificazioni mediche durante la presa in carico/riabilitazione, saranno trattati per le finalità e secondo le basi giuridiche di seguito indicate (per dati si intendono tutte le informazioni necessarie alla presa in carico/riabilitazione, incluse eventuali registrazioni audio, video e fotografie realizzate per fini di diagnosi, cura/riabilitazione e utilizzate per tali scopi):

FINALITA' (perché trattiamo i dati?)	BASE GIURIDICA (perché possiamo farlo?)	CONSEGUENZE in caso di RIFIUTO al TRATTAMENTO
1) Diagnosi, cura/riabilitazione, prevenzione	Consenso (art. 9 del GDPR, paragrafo 2, lett. a)	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
2) Adempimenti amministrativi connessi alle attività di diagnosi, cura/riabilitazione, prevenzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consenso (art. 9 del GDPR, paragrafo 2, lett. a);</li> <li>• trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 del GDPR, lett. b);</li> <li>• trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del GDPR, lett. c)</li> </ul>	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
3) Misurazione delle performance aziendali (rispondenza a debito informativo, qualità, ecc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del GDPR, lett. c)</li> <li>• Trattamento necessario per il perseguimento dell'interesse legittimo del Titolare consistente nel miglioramento dei processi aziendali (art. 6 del GDPR, lett. f)</li> </ul>	Nessuna

4) Rispondere ad obblighi normativi, regolamentari o prescritti da Autorità giudiziarie e sanitarie, compresa la raccolta di dati di interesse statistico-sanitario	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del GDPR, lett. c)	Nessuna
5) Trattamento per usi giudiziari e/o extragiudiziari a difesa degli interessi degli assistiti e/o del patrimonio di SOLE scs onlus	Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 del GDPR, lett. c ed f)	Nessuna
6) Attività di ricerca	Consenso (art. 6 del GDPR, lett. a)	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
7) Studi osservazionali	Consenso (art. 6 del GDPR, lett. a)	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
8) Invio di comunicazioni relative all'attività di diagnosi, cura/riabilitazione, prevenzione	Consenso (art. 9 del GDPR, paragrafo 2, lett. a)	In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico
9) Invio di comunicazioni sulle attività svolte da SOLE scs onlus	Consenso (art. 6 del GDPR lett. a)	In assenza o revoca In assenza o revoca del consenso non sarà possibile procedere alla presa in carico

#### d) DESTINATARI

I dati che riguardano Lei e Suo figlio o la persona su cui esercita la responsabilità, da Lei forniti o acquisiti nel corso della presa in carico, cura e riabilitazione, saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato incaricato al trattamento e adeguatamente formato.

Oltre ai soggetti legittimati per legge, tali dati potranno essere comunicati esclusivamente a quei soggetti cui Lei ci autorizza; in particolare le categorie di dati e i destinatari saranno i seguenti:

FINALITA'	CATEGORIE di DATI oggetto di COMUNICAZIONE	DESTINATARI
1, 2, 3, 4, 6, 7, 8	Dati anagrafici e sanitari legati all'anamnesi, valutazione, cura, terapia, riabilitazione, esami, diagnostici, nonché alle attività di prenotazione, accettazione, esecuzione delle prestazioni, refertazione, dimissione, follow-up, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi socio-sanitari per rendere possibile la continuità di cura;</li> <li>• Enti Pubblici che garantiscono la compartecipazione alla spesa (Aziende Sanitarie, Assessorato Regionale Sanità, Comuni), nonché Assicurazioni ed Enti previdenziali, da Lei eventualmente indicati, per ragioni amministrative e di rendicontazione delle prestazioni effettuate;</li> <li>• Enti Pubblici e UPG che svolgono funzioni di vigilanza e controllo in materia sanitaria, polizia giudiziaria, igiene e sicurezza, appropriatezza delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie, certificazioni e referti;</li> <li>• Enti Pubblici che svolgono funzioni di programmazione sanitaria, di profilassi e statistica sanitaria nonché Enti di ricerca scientifica in campo statistico, epidemiologico, biomedico o clinico, in forma pseudonimizzata;</li> <li>• Enti Pubblici e Privati che svolgono attività di autorizzazione, accreditamento e contrattualizzazione e certificazione nell'ambito di sistemi di gestione della qualità;</li> <li>• altre Strutture sanitarie per la richiesta di particolari accertamenti ed analisi, nonché Enti ed organizzazioni che svolgono servizi di trasporto e assistenza;</li> <li>• Scuola dell'infanzia/dell'obbligo;</li> <li>• Medico di medicina generale, Pediatra di libera scelta, altre persone, ove da Lei indicate.</li> </ul>

3	Dati (in forma pseudonimizzata) di erogazione servizi di supporto (mensa, pulizie), di rilevazione di gradimento, indagini di Customer Satisfaction	Fornitori di servizi di SOLE scs onlus
4 e 5	Dati anagrafici e sanitari legati all'anamnesi, valutazione, cura, terapia, riabilitazione, esami, diagnostici, nonché alle attività di prenotazione, accettazione, esecuzione delle prestazioni, refertazione, dimissione, follow-up, ecc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uffici legali, nonché la Compagnia assicurativa con cui SOLE scs onlus ha sottoscritto idonea polizza di responsabilità civile verso terzi;</li> <li>• Autorità Giudiziarie e di Controllo</li> </ul>

Se Lei risiede in una delle Regioni ove è attivo il Fascicolo Sanitario Elettronico, con il consenso prestato i dati sanitari relativi alla presa in carico potranno essere messi a disposizione per il loro eventuale utilizzo nel Fascicolo medesimo e potranno essere comunicati al Medico di medicina generale o al Pediatra di libera scelta sulla base del Suo specifico consenso.

#### e) TRASFERIMENTI

Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea

#### f) CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti in documenti la cui conservazione è stabilita coerentemente alle finalità di trattamento come sotto riepilogato.

DOCUMENTO	DURATA DELLA CONSERVAZIONE
Documentazione sanitaria (cartella riabilitativa, cartella sociale, cartella clinica, FASAS, ...)	Illimitata (salvo disposizioni regionali)
Documentazione di natura amministrativa	10 anni, salvo sospensione o interruzione art. 2946 cc

I criteri di determinazione del periodo di conservazione sono definiti nell'ambito della normativa regionale e nazionale o all'interno di specifici documenti di SOLE scs onlus.

Tutti i dati personali conferiti saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e proporzionalità, solo con le modalità, anche informatiche e telematiche, strettamente necessarie per perseguire le finalità sopra descritte. In ogni caso, i dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate. I dati personali dei quali non è necessaria la conservazione o per cui la conservazione non sia prevista dalla vigente normativa, in relazione agli scopi indicati, saranno cancellati o trasformati in forma anonima. Si evidenzia che i sistemi informativi impiegati per la gestione delle informazioni raccolte sono configurati, già in origine, in modo da minimizzare l'utilizzo dei dati.

#### g) I SUOI DIRITTI

Il GDPR Le riconosce i seguenti diritti, che può esercitare nei confronti di SOLE scs onlus in ogni momento, rivolgendo la Sua richiesta - preferibilmente utilizzando la modulistica presente sul sito [www.coopsole-onlus.it](http://www.coopsole-onlus.it), nella sezione riservata alla privacy, ove è presente anche un estratto degli articoli del GDPR - al nostro responsabile del trattamento designato per il riscontro, utilizzando i recapiti di seguito indicati:

Titolare del trattamento – SOLE scs onlus - via Graffignana 13/a - 22074 - Lomazzo (CO) - Italia - 0289367256 – pec: [solecoop@pec.confcooperative.it](mailto:solecoop@pec.confcooperative.it); e-mail: [segnalazioni@coopsole-onlus.it](mailto:segnalazioni@coopsole-onlus.it):

- Diritto di accesso: l'art. 15 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento dati che la riguarda e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati.
- Diritto di rettifica: l'art. 16 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di cancellazione: l'art. 17 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che la riguardano senza ingiustificato ritardo, se sussiste uno dei motivi previsti dalla norma.

- Diritto di limitazione: l'art. 18 del Regolamento Europeo Le consente di ottenere dal Titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dalla norma.
- Diritto di opposizione: l'art. 21 del Regolamento Europeo Le consente di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto alla portabilità: l'art. 20 del Regolamento Europeo Le consente di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano forniti a un Titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti secondo le condizioni previste dalla norma.
- Diritto di revoca del consenso: l'art. 7 del Regolamento Europeo Le consente di revocare il consenso da Lei prestato in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
- Diritto di reclamo: l'art. 77 del Regolamento Europeo, qualora Lei ritenga che il trattamento che La riguarda violi il regolamento, Le riconosce il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui Lei risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.