

REGOLAMENTO GENERALE

Cooperativa SOLE scs

PREMESSA

- A. Il Presente Regolamento, elaborato dal CdA ed approvato dall'Assemblea dei Soci di Speranza Oltre Le Encefalopatie – (Sole) società cooperativa sociale onlus tenutasi in data 22 settembre 2018, ha lo scopo di disciplinare le modalità di gestione delle attività che si svolgono presso il Centro Arcobaleno in via del Monivasco 15 a Lomazzo.
- B. Il CdA è autorizzato ad integrare il Regolamento; ogni modifica viene deliberata in CdA e il nuovo Regolamento deve essere inviato per mail a tutti i Soci che, secondo le modalità previste dallo Statuto (art. 33), possono eventualmente richiedere la convocazione di apposita Assemblea. Eventuali modifiche allo stesso potranno essere assunte con deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria dei Soci, con le maggioranze previste dall'art. 53, comma 2, dello Statuto Sociale.
- C. Il Regolamento prevede alcuni accorgimenti e norme per evitare disguidi, per poter svolgere in modo ottimale le varie attività e per vivere serenamente i vari momenti al Centro.
- D. Ogni Socio ed utilizzatore del Centro è tenuto a portare a conoscenza di eventuali accompagnatori il presente Regolamento, che viene inviato per mail o consegnato in cartaceo inizialmente ad ogni Socio e successivamente consegnato ai nuovi Utenti.

1. ACCESSO AL CENTRO

L'ingresso al Centro Arcobaleno è consentito, per motivi di sicurezza e di responsabilità, solo 5 minuti prima dell'orario di inizio delle terapie e solo ai piccoli Pazienti e ai loro accompagnatori.

Si ricorda ai Familiari di essere presenti al termine dell'orario di terapia, perché le terapisti e il personale del Centro non hanno la possibilità di stare col bambino oltre gli orari previsti; nel caso di imprevisti si prega - perlomeno - di avvisare tempestivamente.

Si prega di avvisare anche quando i genitori o le persone che abitualmente accompagnano e/o riprendono il bambino dovessero essere sostituite da nuove figure.

2. PRESA IN CARICO

Quando la famiglia conferma la presa in carico del bambino da parte della Cooperativa SOLE, vengono specificate in un accordo scritto le modalità di svolgimento della terapia e viene firmato un "contratto di ingresso" che sancisce l'impegno reciproco che il Centro Arcobaleno e la famiglia si assumono.

3. TERAPIE

a. **TERAPIA PRESSO IL CENTRO:**

La famiglia del/la bambino/a dovrà avere cura di:

- rispettare con puntualità l'**orario** indicato per ogni appuntamento e/o attività, al fine di non arrecare disagio agli altri utenti e ai dipendenti del Centro;
- eventuali ritardi non verranno recuperati;
- comunicare alla Terapista, prima dell'inizio della sessione di terapia, qualsiasi informazione **importante** riguardante il bambino. (es: terminare prima l'incontro, merenda, bagno, problemi particolari ecc.), in modo da non disturbare durante la terapia.

Gli orari e i giorni indicati per le terapie ambulatoriali potrebbero subire variazioni in funzione di esigenze particolari del Centro o della famiglia; la cooperativa si impegna a valutare eventuali esigenze sorte per il bambino che comportino variazioni degli orari, tenendo però conto della disponibilità dei locali, delle terapisti e delle esigenze degli altri bambini e famiglie.

b. **TERAPIA DOMICILIARE**

La famiglia del/la bambino/a dovrà avere cura di:

- rispettare il giorno di consulenza telefonica programmato;
- comunicare immediatamente al proprio consulente eventuali problemi relativi all'esecuzione dei programmi di lavoro o all'operato dei terapisti domiciliari, telefonicamente o tramite mail.

c. **WORKSHOP MENSILI**

Il workshop mensile ha lo scopo di garantire il miglior intervento nei confronti del bambino e permettere ai professionisti di poter aggiornare con costanza e pertinenza i programmi di lavoro, nonché supportare in modo adeguato ed efficace i genitori e le insegnanti nella quotidianità.

Per chi segue l'intervento ambulatoriale presso il Centro, comprende le ore di osservazione e rivalutazione mensili, effettuate in stanza durante le ore di terapia, i colloqui con i genitori, le consulenze alle insegnanti; nel caso di intervento domiciliare, include le ore di osservazione nella giornata stabilita, la visione settimanale dei video inviati dalla famiglia, dalle terapisti o dagli insegnanti e la consulenza settimanale alla terapeuta, insegnanti e altre figure che gravitano attorno al bambino. In entrambi i casi, sono inclusi: il raccordo mensile con il NPI interno, la stesura delle nuove programmazioni, la compilazione ed aggiornamento del "faldone", le restituzioni ai genitori.

In generale, durante il workshop mensile **dovranno essere presenti:**

- **bambino;**
- **genitori** (meglio se entrambi);
- **terapisti;**
- **insegnanti di classe e di sostegno, educatori ed eventuali altri operatori o persone che interagiscono abitualmente col bambino** (si rimanda alla Consulente per valutare la necessità o utilità della loro partecipazione).

Nel caso la famiglia ritenesse utile la presenza di altre figure, dovrà comunicarlo per tempo alla Cooperativa (Responsabile del Centro), per organizzare al meglio i tempi necessari per l'incontro.

Inoltre la famiglia deve avere cura di:

- **comunicare alle persone coinvolte** (se non dipendenti della Cooperativa), **le date e gli orari proposti dalla Cooperativa per lo svolgimento dei workshop mensili;**
- rispettare con puntualità le date e gli orari previsti;
- portare eventuale materiale abitualmente utilizzato a domicilio;
- comunicare alla Cooperativa (**entro le 48 ore precedenti**), e poi a tutte le persone coinvolte, l'eventuale impossibilità a partecipare al Workshop mensile, e concordare una nuova data.

Nel caso il workshop mensile non venga svolto per richiesta della famiglia, verrà comunque emessa la relativa fattura in quanto il lavoro di consulenza mensile in itinere viene regolarmente svolto.

d. ASSENZE

In caso di assenze, va comunicata l'impossibilità a partecipare alle terapie:

- per le malattie in corso, **entro le 24 ore** precedenti l'appuntamento;
- per malesseri manifestatisi durante la notte:
 - per le terapie del mattino la comunicazione va effettuata **entro le ore 7,30 tramite mail a direzione@coopsole-onlus.it**;
 - per terapie pomeridiane **entro le 10 del mattino del giorno stesso**, ai nostri recapiti telefonici (02 89367256 – 392 5343331 lasciando, in caso di mancata risposta, un messaggio in segreteria);
- in caso di assenze per altri motivi (visite, compleanni, e genericamente per tutte le assenze programmabili e fissate con anticipo), si chiede di avvisare almeno **una settimana prima**;
- per eventuali vacanze al di fuori del periodo di chiusura del Centro (agosto e Natale) si chiede di avvisare **con almeno 40 giorni di anticipo**.

Se la comunicazione avviene entro i termini stabiliti il numero di prestazioni recuperabili, sempre in base alla disponibilità del calendario della Cooperativa, è la seguente:

- **fino a tre prestazioni mensili** (*di cui max una per assenze non imputabili a malattia*)
- **tutte le prestazioni previste** SOLO in caso di **ricoveri o impedimento fisico grave documentato (certificato di ricovero o di impossibilità assoluta)**, come nel caso di malattia infettiva contagiosa grave o ricoveri presso La Nostra Famiglia o altri presidi ospedalieri per rivalutazioni.
- **le prestazioni di una settimana**, in caso di vacanze al di fuori del periodo di chiusura del Centro.

Le prestazioni andranno recuperate secondo le indicazioni della Cooperativa, che - nei limiti della disponibilità delle sale e del personale - cercherà di agevolare il paziente (eventualmente proponendo anche il recupero nella giornata di sabato) indicando almeno due possibilità; nel caso la proposta di recupero nei giorni e orari stabiliti venisse rifiutata, la prestazione verrà persa e non sarà rimborsata.

Altre situazioni particolari dovranno essere discusse e valutate con la responsabile del Centro. Al di fuori delle condizioni sopra esposte **la prestazione verrà conteggiata come effettuata, perciò NON recuperabile né rimborsabile.**

Si raccomanda di non portare il bambino al Centro in caso di **virusi contagiose**, al fine di evitare il contagio per il personale e gli altri utenti e per rispetto al bambino e alla sua condizione di disagio e debolezza.

e. INTERRUZIONE TERAPIE

Qualora la famiglia decidesse di interrompere le terapie prima del termine consigliato, la dimissione avverrà soltanto a conclusione del mese successivo, come previsto nell'accordo sottoscritto per la presa in carico.

Le eventuali sessioni di terapia non effettuate non verranno rimborsate e il WS mensile sarà comunque regolarmente fatturato.

La comunicazione dovrà essere comunque effettuata in forma scritta.

f. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni potrà avvenire in contanti, assegni o bonifico bancario.

Poiché da giugno 2018 le fatture, relative alle terapie, verranno emesse all'inizio del mese (e potranno essere consegnate direttamente o inviate per mail), **si chiarisce che il termine ultimo per il pagamento di quest'ultime sarà il giorno 10 dello stesso.**

La fattura del WS verrà invece emessa il giorno dell'incontro e dovrà essere **SUBITO SALDATA**, vista fattura.

In caso di ritardi nel pagamento, dopo il secondo richiamo, verranno automaticamente revocate le agevolazioni concesse, e le prestazioni successive, per un mese, verranno fatturate a tariffa ordinaria.

Le agevolazioni potranno essere riattivate solo a seguito del regolare pagamento delle nuove fatture emesse.

Nel caso non fossero in essere agevolazioni economiche, verranno sospese le prestazioni fino al saldo degli importi insoluti.

4. SPAZI COMUNI:

Negli spazi comuni, sala d'attesa, bagno e giardino, il bambino - se non si tratta di un momento che rientra nelle attività di terapia - deve sempre essere accompagnato e custodito da un familiare o accompagnatore di fiducia che se ne assume la completa responsabilità e risponde per danni personali, a terzi e/o alla struttura.

a. IN SALA D'ATTESA

I familiari e gli accompagnatori dovranno attendere **solo ed esclusivamente in sala d'attesa** (adiacente alla *reception*) o in giardino (solo se non utilizzato per le terapie dei bambini) l'inizio o il termine degli incontri.

Nessuno può entrare nelle stanze senza autorizzazione; in particolare si richiede di prestare attenzione alle seguenti indicazioni:

- **non è possibile far entrare il bambino nelle stanze se non accompagnato dalla terapeuta;**
- mantenere un tono di voce moderato nella sala di attesa, al fine di non disturbare le terapie, le attività degli altri utenti e il lavoro del personale;
- se non è possibile spegnere i cellulari, si prega **di togliere la suoneria, mettendoli in modalità "silenziosa" o "vibrazione";**
- è severamente **vietato fumare**, negli spazi **interni ed esterni** (incluso il giardino) di pertinenza del Centro;

La responsabilità per l'incolumità e il comportamento del/la bambino/a rimane del genitore o dell'accompagnatore finché lo stesso non viene preso in carico dal personale della Cooperativa ed accompagnato nella stanza di terapia. La Cooperativa declina **ogni responsabilità** per eventuali infortuni e/o danni alle cose, occorsi al di fuori dello specifico momento della prestazione del servizio.

Eventuali danni provocati a strutture, oggetti o persone dovranno essere risarciti.

b. IN GIARDINO

L'utilizzo delle attrezzature e delle strutture per il gioco poste nel giardino del Centro Arcobaleno è riservato all'utenza del Centro e ne è consentito l'uso solo durante l'orario di apertura del Centro.

Il libero uso dei giochi e delle attrezzature da parte dei minori è posto sotto **la sorveglianza e la esclusiva responsabilità** delle persone che li hanno in custodia (genitori/accompagnatori), con tutti gli obblighi di vigilanza ed attenzione connessi e le responsabilità relative ad eventuali infortuni o danni, subiti dal minore o dallo stesso provocati ad altri minori e/o a terzi e cose.

L'uso libero di giochi e attrezzature è consentito nei momenti di attesa dell'inizio di terapia o al termine della stessa. Non è consentito l'uso e la permanenza nella porzione di giardino attrezzata ed utilizzata dalle nostre terapeute durante le sessioni di lavoro, per non disturbare l'intervento di altri bimbi o del/della proprio/a figlio/a.

E' allestito uno spazio dedicato e libero, dove i genitori o accompagnatori possono attendere all'aperto, nella zona antistante al negozio.

E' dovere di tutti coloro che utilizzano le attrezzature e i giochi di mantenere una condotta corretta e decorosa, di rispettare sia il verde che le attrezzature installate, lasciare l'area dei giochi in condizioni di **ordine e pulizia** tali da renderla idonea alle successive utilizzazioni, asportando autonomamente i rifiuti prodotti.

REGOLAMENTO GENERALE – COOP SOLE SCS

Il sottoscritto _____,

genitore di _____,

dichiara di aver ricevuto il Regolamento Generale della Cooperativa SOLE, di averlo letto, compreso e di accettarlo integralmente.

Si impegna altresì a comunicare agli altri familiari e a tutti gli eventuali accompagnatori del/la bambino/a tali disposizioni, assumendosi la responsabilità di verificare che tali informazioni siano da loro comprese ed applicate.

Lomazzo, _____

Firma
